

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»

ПРИНЯТО

на общем собрании родителей

протокол от 29.09.2016 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее – ДОУ).

1.2. В своей деятельности совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета.

2.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении ДОУ;
- представление и защита законных прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие руководству ДОУ в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья воспитанников;
 - организации и проведении общих мероприятий в ДОУ;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Задачи Совета.

3.1. Активное участие в:

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ДОУ к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Содействие администрации ДОУ:

- в выполнении правил внутреннего распорядка;
- в повышении ответственности родителей (законных представителей) воспитанников за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дошкольного образования;
- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде положительного опыта семейной жизни;
- администрации ДОУ в организации и проведении мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Участие в контроле, совместно с администрацией ДОУ по организации и качеству питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассмотрение обращений в адрес Совета, а также обращений к администрации ДОУ, в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;

- по организации образовательной деятельности с воспитанниками.
- 3.8. Взаимодействие с:
- КДН, педагогическими работниками ДООУ по вопросам воспитания и содержания детей в семьях социального риска;
 - другими коллегиальными органами управления ДООУ в пределах своей компетенции.

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации (по согласованию с руководителем ДООУ).

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста;
- педагогов, сотрудников для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- организации дополнительных образовательных услуг.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям родителей (законных представителей) воспитанников;
- по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДООУ;

4.5. Вносить предложения администрации ДООУ:

- о поощрениях воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- выносить общественное порицание родителям (законными представителями) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- разрабатывать и принимать:
 - положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
 - план работы Совета.

4.6. Принимать:

- решение о создании или прекращении деятельности Совета;
- решения о создании и роспуске постоянных и (или) временных комиссий Совета, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДООУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

4.7. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя Совета;
- проведение опросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- встречи с администрацией ДООУ по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДООУ и коллегиальным органам управления ДООУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам образования и воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы.

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по 1-2 представителя от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях групп в начале учебного года сроком на один год.

6.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распорядительным актом заведующего ДОУ.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ДОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с руководителем ДОУ может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОУ. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.12. Отчет о работе Совет предоставляет общему собранию родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), руководитель ДОУ направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Совет направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета.

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.