

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол от 22.03.2018 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 22.03.2018 г.
№ 15/1

Локальный нормативный акт № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах**

пос. Мичуринское
2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 13» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ № 13

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» (далее по тексту – ДОУ), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ является бюджет Муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования ДОУ из бюджета Приозерского муниципального района.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставляемых услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основными принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность её внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет своё действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей посещающих ДОУ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законным представителям) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и

добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДООУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическим или физическим лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд ДООУ относится к компетенции ДООУ.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических или физических лиц не требуется согласие и разрешения Учредителя.
- 3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт ДООУ в безналичной форме расчётов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДООУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы ДООУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается педагогическим советом ДООУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДООУ представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
- 3.6. При внесении целевых взносов на основании решения совета ДООУ жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств ДООУ на определённые цели (целевые взносы) по прилагаемой форме согласно приложению №1.
- 3.7. ДООУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия совета ДООУ.
- 3.8. Добровольные пожертвования ДООУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
 - указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению №2.
- 3.10. передать полномочия Совета ДООУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению №2.
- 3.11. По результатам заседаний Совета ДООУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях взносов и добровольных пожертвований.
- 3.12. Руководитель ДООУ организует с помощью централизованной бухгалтерии учёт целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.13. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приёма-передачи установленного образца согласно приложению №1 к договору пожертвования имущества ДООУ и подписываются заведующим ДООУ и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать ДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнить для ДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению №3 и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим ДОУ и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца согласно приложению №1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).
- 4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета ДОУ может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказавшему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобождён от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Совета ДОУ

- 5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета ДОУ относится:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности ДОУ;
 - определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законным представителем и иными физическими и юридическими лицами;
 - определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
 - определение формы отчётности, по которой представляется отчёт жертвователям, с указанием сроков предоставления отчёта;
- 5.2. осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды ДОУ.

- 5.3. В соответствии с Уставом ДОУ Совет ДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. ремонтных работ;
 - 3.6. прочих работ и услуг;
 - 3.7. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов и добровольных пожертвований

- 6.1 Учреждение ведёт через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

- 6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанции, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт ДОУ через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключён договор Управлением по экономике и финансам администрации Приозерского

муниципального района на обслуживание по приёму платежей.

6.3. Налоговый счёт в ДОУ ведётся в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учётной политикой.

6.4. В платёжном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору № ...от...». В случае указания иных назначений в платёжном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1. ДОУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. ДОУ обязано на Общем собрании родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей отчёт может быть размещён по группам на информационных стендах ДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте ДОУ.

7.3. Отчёт, сформированный за отчётный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по ДОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом ДОУ, о чём составляется соответствующий протокол заседаний Совета ДОУ.

8. Ответственность.

8.1. Заведующий ДОУ несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения.

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелании законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работника ДОУ к внесению законным представителем целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДОУ.

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 13»

п. Мичуринское

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Жертвователь» действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета ДОУ о привлечении целевых взносов.

1.2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течении _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счёт ДОУ, открытый в Управлении по экономике и финансам администрации Муниципального образования Приозерский муниципальный район ЛО.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРЯЕМЫЙ

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13»
ИНН 4712021632
КПП 471201001
Юридический адрес: 188753, Ленинградская область,
Приозерский район, п. Мичуринское, пер.Озерный д. 12.
Тел./факс: 8(813 79) 67-168
e-mail: mdousad132010@mail.ru
р/с 40204810200000002115
в ГРКЦ Банка России по Ленинградской области
г. Санкт-Петербург
БИК 044106001
КБК 02608020100030000510
л/с 020050261051 в УФК по Ленинградской области
(Комитет финансов МО Приозерский район)

Заведующий: _____ / _____ /
М.П.

Подпись _____
М.П.

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 13»

пос.Мичуринское

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора – Пожертвование) в виде:

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета ДООУ о привлечении пожертвований

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определённым в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «Об благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течении _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершён в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Акту приёма - передачи (Приложение №1) к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведёт к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путём переговоров. При достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон: Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРИТЕЛЬ

ЖЕРТВОДАТЕЛЬ

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» ИНН 4712021632 КПП 471201001 Юридический адрес: 188753, Ленинградская область, Приозерский район, п. Мичуринское, пер.Озерный, д. 12. Тел./факс: 8(813 79) 67-168 e-mail: mdousad132010@mail.ru р/с 40204810200000002115 в ГРКЦ Банка России по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044106001 КБК 02608020100030000510 л/с 020050261051 в УФК по Ленинградской области (Комитет финансов МО Приозерский район) Заведующий: _____ / _____ / М.П.	Подпись _____ М.П.
--	-------------------------------

АКТ ПРИЁМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 13»

пос. Мичуринское

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт (далее - АКТ) о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « ____ » _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от « ____ » _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР №_

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 13»

пос. Мичуринское

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.2.1. _____ ;

1.2.2. _____ ;

1.2.3. _____ ;

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____ .

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором _____

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.3. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» ИНН 4712021632 КПП 471201001 Юридический адрес: 188753, Ленинградская область, Приозерский район, п. Мичуринское, пер. Озерный, д. 12. Тел./факс: 8(813 79) 67-168 e-mail: mdousad132010@mail.ru р/с 40204810200000002115 в ГРКЦ Банка России по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044106001 КБК 02608020100030000510 л/с 020050261051 в УФК по Ленинградской области (Комитет финансов МО Приозерский район) Заведующий: _____ / _____ / М.П.	Подпись _____ М.П.
--	-------------------------------

АКТ №__

сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг)

пос. Мичуринское

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказанных услуг)

№ _____ от «__» _____ г. _____ в
лице _____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и _____ в
лице _____, действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств
и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)
Материалы (средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора
в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

СДАЛ

Исполнитель:

«__» _____ г.

Подпись

ФИО

ПРИНЯЛ

Заказчик:

«__» _____ г.

Подпись

ФИО

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 13
тринадцати
заведующий Листы
О.Н. Страникова О.С.С.

